

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
№ 1
от 30.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским собранием
от 30.08.2022г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ № 8
ст. Котляревской
от 31.08.2022 г. № 166-ОД

**Положение
о Родительском комитете
МКОУ СОШ №8 ст. Котляревской
структурного подразделения – дошкольного отделения
«Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2020 года ;
приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
Федерального закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания. вступивший в силу с 01.09.2020;
Семейного кодекса Российской Федерации;
Федерального закона от 18.05.2010 №83- ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года;
Устава школы.

1.2. Данное положение о Родительском комитете МКОУ СОШ №8 ст. Котляревской структурного подразделения – дошкольного отделения «Светлячок» (далее по тексту ДО) определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета в ДО, организацию управления и делопроизводства, а так же регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ДО.

1.3. Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления в ДО, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления в ДО и при принятии локальных нормативных актов затрагивающих прав и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДО.

1.5 Родительский комитет осуществляет свою деятельность в ДО на основании Положения о Родительском комитете и Устава ОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Родительского комитета ДО входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному члену от каждой группы ДО. Представители в Родительский комитет в ДО избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет ДО избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский комитет ДО создает регламент работы ДО, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с руководителем ДО.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета ДО своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем Родительском собрании. О своей работе Родительский комитет отчитывается на Общем родительском собрании не реже двух раз в год.

1.11. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, Руководитель ОУ издает приказ по ДО

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи ДО с родителями (законными представителями) воспитанников. Оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Родительского комитета ДО являются :

2.1.1 Содействие администрации ДО:

в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
в защите законных прав и интересов воспитанников;
в организации проведения досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности .

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп ДО.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДО об их правах и обязанностях.

3.5. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организацию качества питания воспитанников совместно с администрацией ДО.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам образовательной деятельности в ДО.

- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм , в проведении оздоровительных и культурно – массовых мероприятий.
- 3.8. Оказывает содействие администрации в организации Общих родительских собраний и родительских Конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДО и активном участии в них родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.10. Принимает участие в подготовке ДО к новому учебному году.
- 3.11. Родительский комитет ДО рассматривает обращения в свой адрес , а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета , по поручению руководителя ДО.
- 3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета .
- 3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДО, режиму дошкольной жизни.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДО по вопросам организации и проведения мероприятий в ДО и другим вопросам. относящимся к компетенции Родительского комитета .

4. Организация управления и деятельность Родительского комитета

- 4.1. В состав Родительского комитета ДО входят председатели Родительских комитетов групп по одному человеку от каждой группы.
- 4.2. Представители Родительского комитета избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Количество членов Родительского комитета ДО определяет самостоятельно.
- 4.4 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДО могут быть приглашены :
- руководитель, педагогические и медицинские работники ДО;
представители общественных организаций, родители.
- 4.6. Лица приглашенные на заседание Родительского комитета , имеют право совещательного голоса.
- 4.7. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы по плану, соответствующим плану работы ДО. План работы согласовывается с руководителем ДО и утверждается на заседании Родительского комитета.
- 4.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета в ДО ; совместно с Руководителем ДО осуществляет подготовку и проведение заседаний данного Родительского комитета ; четко определяет повестку дня; следит за выполнением решений Родительского комитета ; взаимодействует с руководителем ДО по вопросам самоуправления.

4.9.Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10.Заседание Родительского комитета правомочно , если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11.Решение Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12.Родительский комитет подотчетен Общему Родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13.Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности и осуществляют свои функции только на безвозмездной основе.

5 Права и обязанности Родительского комитета

5.1.Родительский комитет ДО имеет полное право:

принимать участие в обсуждении локальных актов ДО, непосредственно относящихся к его компетенции;

разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета).

вносить руководителю ДО предложения по организации работы

педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета , органам самоуправления ДО и получать информацию о результатах их рассмотрения;

заслушивать доклады руководителя ДО о состоянии и перспективах работы ДО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

свободно распространять информацию о своей деятельности;

систематически проводить контроль качества питания;

вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями Родительского комитета групп;

разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;

выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском комитете , оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;

устанавливать деловые контакты с общественными, государственными,

муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДО.

5.2.Члены Родительского комитета имеют право:

принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;

избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета ДО;

участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

участвовать в управлении Родительским комитетом;

вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;

по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы ДО;

выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

получать информацию о деятельности Родительского комитета ДО.

5.3 Родительского комитета ДО обязаны:

участвовать в работе Родительского комитета и выполнять все его решения;

участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом или Родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДО.

5.4. Председатель Родительского комитета :

обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета ;

сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДО;

координирует деятельность Родительского комитета , осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

5.5. Председатель Родительского комитета имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Родительского комитета .

5.7. Члены Родительского комитета , не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6 Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет ДО несет ответственность:

за выполнение плана работы;

за выполнение решений и рекомендаций Родительского комитета;

за установление взаимопонимания между руководством ДО

и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета ДО.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим Родительским собранием ДО.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7 Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ДО в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и Общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДО.

7.2. В книге протоколов Родительского комитета фиксируется:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

повестка дня;

приглашенные лица (Ф.И.О. должность);

ход обсуждения вопросов;

предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДО;

решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии ДО.

7.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДО, документы подписывают Руководитель ДО и председатель Родительского комитета ДО.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

8 Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений в ДО возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции, действующей с 5 октября 2020 года, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет ДО.

9 Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности Родительского комитета ДО может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего Родительского собрания.

9.3. Перевыборы Родительского комитета в ДО проводятся при необходимости.

10 Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДО, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом Руководителя ДО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.